Принято Советом Учреждения
Протокол № 2 от 28.06.2024г.

Согласовано
Председатель Профкома
Л.А. Коптенко

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад №11
«Колобок» х.Ст-Савченский
И.В.Штоколова
Приказ № 56 от 28.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст-Савченский

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад №11 «Колобок» х.Ст-Савченский (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Решениями Милютинского районного Собрания депутатов № 230 и №231 от 19.06.2024года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в целях улучшения условий содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотра и ухода за ребенком) в ДОУ.

2. Родительская плата

2.1.Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ детского сада №11 «Колобок» х.Ст-Савченский.

2.2. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающего дошкольное учреждение.
Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) состоит из платы за содержание ребенка и платы за питание ребенка в ДОУ.

2.3. Порядок взимания родительской платы и сроки её уплаты устанавливаются «Положением об определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Милютинского района», утвержденным Постановлением Главы Администрации Милютинского района № 534 от 02.08.2017г., Постановлением №299 от 04.05.2018года «О внесении изменений в Положение об определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Милютинского района», Решением собрания депутатов Милютинского района №231 от 19.06.2024г «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ детского сада №11«Колобок» х.Ст-Савченский.

3.2. Учет средств родительской платы возлагается на ДОУ и ведется в соответствие с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.3.В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

• 90,00 рублей от поступившей родительской платы - на затраты по организации питания (приобретение продуктов питания);
• 6,00 рублей от поступившей родительской платы - на затраты хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:
- Моющие и чистящие средства (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дез.средства, средства для мытья посуды, средства для чистки раковин и унитазов, кальцинированная сода, ветошь и др.);
- Для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены: салфетки, туалетная бумага, туалетное мыло, освежитель воздуха, пакеты для мусора, полотенца;
- обеспечение столовыми приборами, посудой: тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кастрюли, чайники, кружки, ковши;
- Для организации режима дня: постельные принадлежности (подушки, одеяла, покрывала, постельное белье, ткань для пошива постельного белья, шторы, прикроватные коврики, ковры для игровых комнат).

3.4. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания.

4. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет бухгалтер ДОУ.
4.2. Руководитель ДОУ отчитывается на Совете учреждения и родительских собраниях о средствах, поступивших от родительской платы за присмотр и уход за детьми и об их расходовании.